

**MĚSTO UHERSKÝ BROD**

Městský úřad, Odbor rozvoje města

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ:

SPISOVÁ ZNAČKA:

ORM/0740/20

54964/2020/MUUB

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

Ing. arch. Helena Víšková

572 805 238

[helena.viskova@ub.cz](mailto:helena.viskova@ub.cz)

DATUM:

MÍSTO:

2020-10-26

Uherský Brod

**Dodavatelé****Profil zadavatele****VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A  
KVALIFIKACE**

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 5/2019 schválený usnesením č. 727/R25/19 Rady města Uherský Brod ze dne 26.08.2019 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

**PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**

**„Panský dům, Uherský Brod, Kaunicova 77, obřadní síň,  
knihovna**

**Zadavatel veřejné zakázky****město Uherský Brod****zastoupeno Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou****Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

### **Kontaktní osoba:**

Ing. Petr Velecký, vedoucí Oddělení městské architektury

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Ing. arch. Helena Víšková, telefon: 572 805 238, e-mail: [helena.viskova@ub.cz](mailto:helena.viskova@ub.cz)

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: [petra.hecova@ub.cz](mailto:petra.hecova@ub.cz)

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

### **2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

### **2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek**

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz> ).

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

#### 3.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je na jmenované prostory Panského domu zpracování studie a na jmenované prostory projektovou dokumentaci **interiéru a vybavení** zadávanou podle zákona č. 134/2016 Sb.. o zadávání veřejných zakázek jako zakázku malého rozsahu na služby.

Podkladem pro zpracování projektové dokumentace interiéru „Panský dům, Uherský Brod, Kaunicova 77, obřadní síň a knihovna“ (dále jen „PD“) je Studie interiéru „Panský dům, studie interiéru, obřadní síň“ zpracovaná ve firmě GG ARCHICO, a.s. v Uherském Hradišti v roce 2012 a „Studie interiéru Panského domu vstupu knihovny“ zpracovaná ve firmě GG ARCHICO, a.s. v Uherském Hradišti v roce 2018, (dále jen „studie interiéru“).

#### 3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

##### Obřadní síň:

Úprava studie, prověření možnosti otočení dispozice dle studie z roku 2012

Projekt interiéru obřadní síně dle schválených úprav

##### Knihovna:

Knihovna ve foyer, projekt interiéru - dle studie interiéru vstupního prostoru z roku 2018

Studie a projekt interiéru - zbyvajících prostory knihovny v oddělení pro dospělé v 1.NP

##### Informační systém Panského domu:

Vizí označení místností a orientaci pro uživatele daných prostor v Panském domě, předpoklad následného použití v celém objektu Panského domu.



### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **350.000 Kč bez DPH**, tj. 423.500 Kč s DPH.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Konzultace (výrobní výbory) proběhnou v sídle objednatele. Ze všech konzultací bude zpracovatel pořizovat zápis, který bude zaslán do 3 pracovních dnů e-mailem objednateli k odsouhlasení a doplnění a poté bude doložen v dokladové části.

Dílo, resp. jeho dílčí části a);b);c) bude předáváno postupně v těchto termínech:

Předpokládané termíny:

Zahájení prací na PD je požadováno nejpozději do 3 dnů od podpisu smlouvy

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky.

1. Vstupní projednání – do 2 týdnů od podpisu smlouvy
2. Projednání navrhovaného řešení dílčí části a) a c) konceptu ve variantách - do 3 týdnů od podpisu smlouvy
3. Účast (+ výklad projektanta) na závěrečné prezentaci dílčí části a), kterou svolá objednatel, odsouhlasení navrhované závěrečné řešení – do 8 týdnů od podpisu smlouvy
4. Do 10 dnů po závěrečné prezentaci, nejpozději však do 10 týdnů od podpisu smlouvy, bude PD (čistopis) dílčí části a) odevzdána v tištěné i digitální podobě (případné podmínky či připomínky z projednání budou zapracovány do čistopisu PD).
5. Projednání navrhovaného řešení dílčí části b) a c) konceptu ve variantách - do 15 týdnů od podpisu smlouvy
6. Účast (+ výklad projektanta) na závěrečné prezentaci dílčí části b) a c), kterou svolá objednatel, odsouhlasení navrhované závěrečné řešení – do 20 týdnů od podpisu smlouvy
7. Do 10 dnů po závěrečné prezentaci dílčí části b) a c), nejpozději však do 22 týdnů od podpisu smlouvy, bude PD (čistopis) odevzdána v tištěné i digitální podobě (případné podmínky či připomínky z projednání budou zapracovány do čistopisu PD).

Nedodržení doby plnění vč. dílčích termínů je považováno za podstatné porušení této smlouvy.

Místem plnění je Uherský Brod.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

**Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.**

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

- a) splní profesní způsobilost,
- b) splní technickou kvalifikaci.

### **ad a) Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky v prosté kopii.
- doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

#### **ad b) Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

- Portfolio v rozsahu předmětu této zakázky, a seznam minimálně dvou zpracovaných zakázek projektu interiéru občanské vybavenosti (reference), které vedli k realizaci.
- V seznamu bude uveden název zakázky, cena zakázky zajišťovaná účastníkem rozpočtované náklady PD, doba zpracování zakázky, rozpočtované ceny zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Účastník vyjádří v seznamu souhlas, že zadavatel si může reference ověřit u objednatele zakázky, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem účastníka.

Zadavatel umožňuje prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

## **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

### **7.1 Obchodní podmínky**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

### **7.2 Platební podmínky**

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

### **7.3 Další podmínky**

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

### 8.1 Stanovení technických podmínek

PD je rozdělena na tři celky definované tematicky a prostorově. Ucelené téma a) obřadní síň; b) knihovna; c) informační systém.

- a) - obřadní síň - prověřit stávající studii interiéru obřadní síně v dispoziční variantě a vypracovat projekt interiéru zvolené varianty
- b) - knihovna foyer - na již realizovanou studii interiéru vstupního prostoru vypracovat projekt interiéru.
  - knihovna 1.NP - na ostatní prostory knihovny v 1.NP vypracovat studii a na zvolenou variantu vypracovat projekt interiéru.
- c) - informační systém (dále jen „IS“) – navrhnout označení místností a orientaci pro uživatele daných prostor v Panském domě s předpokladem následného použití v celém objektu Panského domu.

#### Požadavky na formu a uspořádání textové a grafické části PD včetně měřítek výkresů a počtu vyhotovení

Požadované studie PD a IS budou zpracovány ve variantách (min.2 max.3) přičemž každá varianta bude stručně odůvodněna z funkčního a prostorového řešení. Varianty zpracovatel v přiměřené míře bude konzultovat s objednatelem.

Objednatel si vyhrazuje právo upřesnit požadavky řešení PD na základě výsledků studie. Tedy rozsah projektu interiéru korigovat či nezadat dopracování projektu interiéru.

Zhotovitel svolá minimálně dvě projednání v průběhu zpracování PD a dále svolá závěrečné projednání a představí závěrečnou podobu studie před odevzdáním.

Zhotovitel zašle podklady pro jednání s dvoudenním předstihem, vyhotoví z každého projednání/výrobního výboru zápis, který bude součástí díla – dokladové části.

PD u jednotlivých témat bude obsahovat propočet nákladů na jednotlivé úpravy a bude dále obsahovat, mimo jiné:

- oceněný výkaz výměr – rozpočet
- výkaz výměr (bez cen) – pro potřeby výběrového řízení dodavatele.

Jednotlivá témata budou obsahovat samostatnou textovou a grafickou část a k projednání bude zpracována v minimálně ve dvou variantách. Vybraná varianta bude po projednání dopracována do finální podoby (jako čistopis). Požadavek na projektovou fázi studií bude adjustovaný formát A3 podélně.

Textová část PD bude členěna dle jednotlivých témat a);b);c)

Textová část PD a) - Obřadní síň bude členěna do kapitol:

Úprava studie, prověření možnosti otočení dispozice /dle studie z roku 2012/

Projekt interiéru obřadní síně dle schválených úprav

Vyhodnocení variant a doporučení optimální varianty

Textová část PD b) - Knihovna bude členěna do kapitol:

Knihovna ve foyer - projekt interiéru /dle studie interiéru vstupního prostoru z roku 2018/

Studie - zbývající prostory knihovny v oddělení pro dospělé v 1.NP

Projekt interiéru knihovny 1.NP dle schválených úprav

Vyhodnocení variant a doporučení optimální varianty

Textová část PD c) - Informační systém (dále IS) Panského domu bude členěna do kapitol:  
Vizi označení místností a orientaci pro uživatele řešených prostor PD, předpoklad následného použití v celém objektu Panského domu.  
Vyhodnocení variant a doporučení optimální varianty

PD u jednotlivých témat ve fázi studie, projektu interiéru a vize informačního systému bude obsahovat propočet nákladů na jednotlivé úpravy a bude dále obsahovat, mimo jiné:

- oceněný výkaz výměr – rozpočet
- výkaz výměr (bez cen) – pro potřeby výběrového řízení dodavatele

Grafická část PD bude členěna dle jednotlivých témat a);b);c)

Požadavek na projektovou fázi studií a vize IS bude adjustovaný formát A3 podélně.

Požadavek na výkresovou část fázi projekt interiéru:

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| 1. Výkres dispozičního architektonicko-stavebního řešení                               | M 1 : 200; M 1 : 100         |
| 2. Půdorysy jednotlivých místností   | M 1 : 100; M 1 : 50          |
| 3. Pohledy, řezpohledy stěn místností  | M 1 : 100                    |
| 4. Výkresy navržených objektů  | M 1 : 50; M 1 : 20; M 1 : 25 |
| 5. Doplnující schémata   | M 1 : 50; M 1 : 20           |
| 6. Materiálové a barevné řešení  |                              |
| 7. Vizualizace, skici (nadhled, širokoúhlá perspektiva)                                |                              |
| 8. Skladba výkresů může být po dohodě zpracovatele a objednatelem upravena a doplněna. |                              |

Textová část pak bude zpracována v běžných formátech kancelářského software.

Studie; projekt interiéru - 4 x v tištěné podobě + 1 x v editovatelných formátech (DWG, DGN, DOC, XLS) a v needitovatelných formátech (PDF)

## 9. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

## 10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

### 10.2 Členění nabídky

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo
4. čestné prohlášení o bezdlužnosti



### 10.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- předložena v jednom originále, v českém jazyce, v listinné formě, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou/osobami oprávněnými za účastníka jednat a podepisovat
- podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

### 10.4 Doporučení zadavatele - nepovinné

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

## 11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**11.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

**11.2** Kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu jsou dva parametry, které budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru: nabídkové ceny s DPH, kvality portfolia a referencí.

Hodnocení nabídek bude provedeno s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

### **A) celková výše nabídkové ceny v Kč s DPH - váha 50 %**

Toto dílčí hodnotící kritérium A představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „*Celková výše nabídkové ceny v Kč s DPH*“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 50 bodů odpovídající váze kritéria) dle vzorce:

$$50 \times \left( \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší Celková cena (hodnota)}}{\text{Celková cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \right) = \text{Počet bodů za kritérium A}$$

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 50 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce

### **B) kvalita portfolia a referencí - váha 50 %**

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější vyšší hodnoty před nižšími.

Hodnocení vizuální a architektonické kvality bude posuzováno na základě prověření a hodnocení předloženého portfolia viz kapitola 6 ad b) a referencí předložených v seznamu účastníkem (viz technická kvalifikace). Hodnotící komise podle doloženého portfolia a referencí udělí účastníkovi body v rozmezí 1-10.



V případě hodnocení nabídek podle kritéria B „Kvalita portfolia a referencí“ přidělí hodnotící komise počet bodů jednotlivým nabídkám, následně bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné (maximálně 60 bodů odpovídající váze kritéria) na základě vzorce:

$$50 \times \left( \frac{\text{Sečtená bodová hodnota nabídky}}{\text{Sečtená bodová hodnota nejlepší nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}} \right) = \text{Počet bodů za kritérium B}$$

Pro toto dílčí kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 50 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

**Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnotící komise sečte pro každou nabídku (tj. sečte Počet bodů za kritérium A, Počet bodů za kritérium B) a stanoví pořadí úspěšnosti účastníků, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla celkové nejvyšší bodové hodnoty.**

**Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.**

**Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek jejich umístění v kritériu nejnižší nabídkové ceny.**

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek formou písemné – e-mailové žádosti doručené do sídla zadavatele (viz kontaktní osoba ve věci administrace zakázky). **Za odeslání vypracovaného vysvětlení zadávací dokumentace se rozumí i oznámení prostřednictvím elektronického nástroje (profil zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>) a to nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** V takovém případě se vysvětlení k zadávacím podmínkám považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

### 12.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel doporučuje účastníkům absolvovat prohlídku místa plnění, aby se seznámili se situací v místě potenciální studie. Prohlídka prostor Panského domu je 03.11.2020 v 10:00 z místa obřadní síň, Kaunicova 77, Uherský Brod Kontaktní osoba: Ing. arch. Helena Víšková, telefon: 572 805 238, e-mail: [helena.viskova@ub.cz](mailto:helena.viskova@ub.cz).

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 13.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu je do **12.11.2020 do 10:00 hodin**.

Za datum a čas podání nabídky se považuje datum a čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 13.2 Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají **osobně** na podatelnu Městského úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod **nebo poštou** na adresu město Uherský Brod, Odbor kanceláře tajemníka, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

Nabídka podaná osobně či poštou bude zadavateli doručena v uzavřené (zalepené) obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem účastníka. Obálka musí být označena takto:

Veřejná zakázka malého rozsahu

**PANSKÝ DŮM, UHERSKÝ BROD, KAUNICOVA 77,  
OBŘADNÍ SÍŇ A KNIHOVNA**

**NEOTEVÍRAT!!!**

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře.

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

### 15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

### 15.3 Jiné podmínky zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení

- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

## **16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Příloha č. 1 – Krycí list, rozpis ceny

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Zadání

Příloha č. 4 – AS interiéru obřadní síně (viz. odst. 3) ve formátu pdf

Příloha č. 5 – AS interiéru haly knihovny (viz. odst. 3) ve formátu pdf

Příloha č. 6 – foto stávajících prostor ve formátu pdf

Příloha č. 7 – Digitální podklad řešených prostor ve formátu pdf

Příloha č. 8 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Ing. Robert Vráblík  
vedoucí Odboru rozvoje města

*(podepsáno elektronicky)*